

Retningslinjer ved lån af Spejderhuset – Wagandoo Gruppe

Huset lånes kun ud til aktive ledere, seniorer og bestyrelsesmedlemmer, til brug for disses private arrangementer. I ganske særlige tilfælde, kan kredsen af låneberettigede udvides. Alle former for spejderbrug går forud for lån til private arrangementer.

I særlige tilfælde som f.eks. ungdomsfester, betinges et lån af, at der er ansvarlige voksne tilstede.

Såfremt låner er under 18 år, skal lånekontrakten underskrives af min. En forælder med forældremyndighed. Desuden skal låne kontrakten medunderskrives af min. 1 ansvarlig voksen, som deltager i arrangementet. Såfremt deltager antallet overstiger 10 personer, kræves der dog min. 2 voksne.

Ved lån af huset til private arrangementer skal der være tale om en lukket deltager kreds og max antal deltagere skal angives på låne-kontrakten. Deltager antal må ikke overstige det max antal som huset er godkendt til. Max antal er : 60 personer

Da huset ikke er godkendt til overnatning, er dette ikke muligt i forbindelse med arrangementer.

Enhver form for lån af huset til privat brug, skal godkendes på et bestyrelsesmøde. Er det af tidsmæssige årsager ikke muligt at få en sådan godkendelse, kan den i ganske særlige tilfælde gives af gruppelederen og formanden i forening.

Alle former for spejderbrug i weekenden, skal aftales på et leder- eller bestyrelsesmøde og skrives på tavlen i den store stue. Gruppelederen skal altid informeres.

Brug af huset kan ses på kalenderen i den store stue.

Musik afspilles KUN for lukkede døre og vinduer af hensyn til naboerne.

Alle materialer der bliver flyttet af hensyn til et arrangement, skal efterfølgende lægges tilbage.

Alt inventar der flyttes, såsom borde og stole skal efterfølgende sættes på plads.

Anvendte lokaler/gangarealer rengøres.

Pejsen må IKKE benyttes.

Der er IKKE adgang til seniorlokalet på 1. sal.

Alle skraldespande tømmes og fyldes i containerne. Containeren må ikke overfyldes. Såfremt der ikke skulle være tilstrækkelig plads i containeren, medtages overskydende affald.

Alt affald inklusiv tomme flasker, cigaret skodder og andre effekter, skal fjernes fra huset og grunden senest dagen efter arrangementet.

Forbrugsgods såsom toiletpapir, køkkenrulle og opvasketabs efterfyldes af låner, så huset kan tages direkte i brug.

Beskadigede, ødelagte eller bortkommende effekter, inventar eller faste dele af huset repareres eller erstattes for låners regning.

Efter lån af spejderhuset vil der blive foretaget en inspektion.

Inspektion aftales på forhånd med gruppeleder Jan Nordenbjerg på tlf. 30 38 21 31

Retningslinjerne er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet d. 17/4-2018

Låne -Kontrakt for lån af Spejderhuset på Ibsensvej / Wagandoo Gruppe

Låner ønsker at låne Spejderhuset på Ibsensvej 12 til privat arrangement i henhold til de retningslinjer, som er vedhæftet til denne lånekontrakt. Ved udlån til personer under 18 år kræves udover låners egen underskrift også en underskrift for min. 1 forælder, med forælder myndighed.

Låner er bekendt med retningslinjerne for udlån inklusiv regler for rengøring og efterfølgende inspektion. Inspektion aftales forud for arrangementet med gruppeleder Jan Nordenbjerg på tlf. 30 38 21 31

Låner:

Forælder:

Navn:

Navn:

Dato og Underskrift:

Dato og underskrift:

I forbindelse med ungdomsfester og/eller såfremt deltagerantallet overstiger 10 personer, kræves underskrift to ansvarlige voksne som deltager i arrangementet:

Medunderskriver 1:

Medunderskriver 2:

Navn:

Navn:

Dato og Underskrift:

Dato og underskrift:

Lån af Spejderhuset er godkendt:

- På bestyrelses møde d. _____
- Af Formand og gruppeleder i forening d. _____

Underskrift fra formand og/eller gruppeleder:

Navn:

Navn:

Dato og Underskrift:

Dato og underskrift:

Rengørings og Inspektionsliste

-Til brug ved inspektion efter privat udlån af Spejderhuset på Ibsensvej:

Alle anvendte gangarealer og lokaler rengøres:

- Gulvene fejes/støvsuges
- Gulvene vaskes – bemærk: **Gulvet i pejsestuen må ikke vaskes!**
- Lånte madrasser lægges på plads
- Måtterne bankes af
- Alt inventar og møbler sættes tilbage som normalt
- Overflader på borde aftørres/vaskes.

Toilet:

- Toiletter rengøres
- Håndvaske aftørres
- Gulvet vaskes

Køkken:

- Opvaskemaskine tømmes
- Køleskab/fryser tømmes og rengøres
- Ovnene rengøres
- Køkkenborde osv. Aftørres
- Forbrugsgods (Toiletpapir, køkkenrulle og opvasketabs) genopfyldes
- Brugte håndklæder og viskestykker tages med hjem til vask og leveres efterfølgende tilbage (dette aftales med inspektionen)

Affald:

- Skraldespande tømmes og fyldes i container – såfremt der ikke er plads i containeren medtages resterende affald af låner
- Alt andet affald inklusiv tomme flasker, cigaret skodder og andre effekter fjernes fra grunden senest dagen efter arrangementet.

Beskadigede effekter: (beskrivelse af beskadigede effekter som skal erstattes eller repareres)

-

Inspektion udført dato:

Dato og Underskrift (Låner):

Dato og Underskrift (Inspektion):
